



AYUNTAMIENTO DE SARIÑENA
Pl. España, 1
22200 SARIÑENA (HUESCA)
Tfn. 974 570900 - Fax 571190
email: aytosarinena@monegros.net

COMUNICACIÓN PREVIA DE EJERCICIO DE ACTIVIDAD NO SUJETA A LICENCIA

D/Dña....., mayor de edad, con N.I.F., en nombre propio o en representación de la entidad....., con C.I.F. y domicilio en, tfno....., en nombre propio, comparezco y DIGO:

1.- Que se va a iniciar el ejercicio de la actividad de, que se desarrollará en el inmueble situado en la callenº.....de

2.- Que el inmueble cuenta con las condiciones necesarias para el ejercicio de dicha actividad

3.- Que de acuerdo con el artículo 3 de la Ordenanza reguladora de la apertura de establecimientos para el ejercicio de actividades no sujetas a licencia se acompaña la siguiente documentación: (Táchese lo que no proceda)

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o Tarjeta de Identificación Fiscal del solicitante. En el supuesto de que éste actúe mediante representante, deberá aportarse el documento acreditativo de la representación.

- Justificante de pago de la autoliquidación por la comprobación administrativa del ejercicio de la actividad sujeta a comunicación previa, prevista en la Ordenanza Fiscal correspondiente.

- Memoria descriptiva de la actividad que se va a desarrollar.

- Planos acotados y a escala de emplazamiento (E: 1:2000), y planta (E: 1:50) en que se reflejen las dimensiones y características del local, así como la ubicación de los accesos, medios de protección contra incendios previstos, e instalaciones (higiénico - sanitarias, de ventilación, etc).

- Fotografías del establecimiento (Interior y exterior).

- Certificado suscrito por técnico competente realizando justificación urbanística y técnica relativa a la adecuación de la actividad al régimen de compatibilidad de usos que corresponda en función de la categoría, situación y normativa aplicable, conforme al modelo aprobado por el Ayuntamiento.



AYUNTAMIENTO DE SARIÑENA
Pl. España, 1
22200 SARIÑENA (HUESCA)
Tfn. 974 570900 - Fax 571190
email: aytosarinena@monegros.net

- En caso de que el local disponga de instalaciones de climatización, equipos de acondicionamiento de aire o cualquier otro tipo de aparato similar, deberá aportarse certificado suscrito por técnico competente en que se recojan los niveles de emisión de ruidos y vibraciones procedentes de dichas fuentes (incluyendo los niveles transmitidos al exterior, locales colindantes situados a nivel y viviendas superiores).

- Copia del título urbanístico habilitante de las obras realizadas o referencia al expediente a que se refieran.

(No será necesario presentar aquellos documentos que por formar parte de otro u otros expedientes ya consten en el ayuntamiento, siendo suficiente indicar su referencia)

Que, de conformidad con la Ordenanza reguladora de la apertura de establecimientos para el ejercicio de actividades no sujetas a licencia, mediante la presente COMUNICACION PREVIA, pongo en conocimiento del Ayuntamiento el inicio del ejercicio de la actividad indicada.

, a de de

Fdo.:

AUTOLIQUIDACIÓN

Según la Ordenanza Fiscal nº 6 del Ayuntamiento de Sariñena:
TASA EXPEDICIÓN LICENCIAS APERTURA ESTABLECIMIENTOS
Apartado B) Acta de comprobación o inspección
del resto de nuevas actividades155,50€

LUGARES DE PAGO

En las oficinas de las entidades bancarias sitas en Sariñena:

BBVA ES66.0182.6228.81.0200221038
BANTIERRA ES50.3191.0381.61.4559035029
SANTANDER CENTRAL HISPANO ES65.0049.2825.05.1610121830
IBERCAJA ES52.2085.2511.56.9400066128
LA CAIXA ES26.2100.4922.15.2200003983



AYUNTAMIENTO DE SARIÑENA
Pl. España, 1
22200 SARIÑENA (HUESCA)
Tfn. 974 570900 - Fax 571190
email: aytosarinena@monegros.net

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SARIÑENA (Huesca)

Según lo establecido en la vigente normativa de protección de datos, se le informa que los datos facilitados a través del presente formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Sariñena que actúa como responsable del tratamiento, con la finalidad de tramitar su comunicación previa en materia urbanística. La licitud del tratamiento está basada en el cumplimiento de una obligación legal establecida por la normativa urbanística. Los datos no se cederán a terceros, salvo obligación legal, y se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y determinar posibles responsabilidades. No están previstas transferencias internacionales de datos. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, así como los de limitación u oposición, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Sariñena, domicilio en Pl. España,1 (Huesca), o a través de la sede electrónica (<https://sariena.sedelectronica.es>). También podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid o a través de su sede electrónica (<https://sedeagpd.gob.es>). No obstante, con carácter previo y potestativo, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos, a través del email: lopd@dphuesca.es Para más información puede consultar el Registro de Actividades de Tratamiento del Ayuntamiento, publicado en el Portal de Transparencia.